



TEKIJA

Teattereiden kiertuejärjestelmä
Turnénätverk för Teater

ESITYSTARJOUS

1. Palveluntarjoajan yhteystiedot

Yrityksen/teatteriryhmän nimi:

Yhteyshenkilö:

Asema palveluntarjoajan organisaatiossa:

Yhteyshenkilön varahenkilö:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite:

www-sivut:

Y-tunnus:

Esityksen tarjoajan lyhyt esittely:

2. Tarjottava esitys

Teoksen nimi:

Ohjaaja:

Muu taiteellinen henkilökunta ("koreografi", "käsikirjoittaja" jne.):

Ensi-ilta:

Kesto (ilmoita myös mahd. väliaika):

Kohderyhmä:

Esityksen tyylilaji:

Mikäli esityksellä on maksimi yleisömäärä/esitys, ilmoita se tässä:

Esityskieli (ilmoita myös mahd. tarve tekstitykselle):

TUTKIV
ANTEAT
TERITY
ÖNKESK
USTAMP
ERE...



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013

Taiteellisen ja teknisen **kiertuetyöryhmän koko ja tehtäväkuvaukset** (esim. ”2 näyttelijää”, ”1 näyttämömiehen”, ”1 valoteknikko” tms.):

Kuvaus esityksestä:

Esityskalenteri – kirjoita ne viikot tai päivämäärät joina esityksen kanssa on mahdollista lähteä vierailulle:

Paljonko esityksen pystyttäminen uuteen tilaan vie aikaa ja paljonko henkilökuntaa vierailun vastaanottajan tulee varata (aika h/hlömäärä)

a) pystytyksen toteuttamiseen (mukaan lukien valojen suuntaus ja tekninen harjoitus):

b) esityksen toteuttamiseen:

c) esityksen purkamiseen:

Voit vaihtoehtoisesti toimittaa liitteenä pystytyksen aikataulurungon henkilöstötarpeineen.

Mitä vaatimuksia esitys asettaa näyttämölle tms. esiintymistilalle?

Näyttämön kokovaatimukset (pituus x leveys x korkeus m):

	Palveluntarjoaja toimittaa itse	Vastaanottava teatteri tarjoaa
Valokalusto		
Äänikalusto		
Tarpeistovaatimukset		
Eriyisvaatimukset (esim. tanssimatto)		

	Kpl-määrä	Eriyis huomiot
Pukuhuoneiden tarve		
Muut pukuhuoltotarpeet		
Maskeeraustilarpeet		
Muuta huomioitavaa		

Käytetäänkö esityksessä pyrotekniikkaa (esim. kynttilöitä tms.)?

Mikäli pyrotekniikkaa käytetään, lavasteista ja tarpeistosta on hyvä toimittaa asianmukaiset palosuojatodistukset ennen mahdollisen vierailuesityksen toteutumista.

Työryhmän matka- ja majoitustiedot:

Montako 1 hengen huonetta ja 2 hengen huonetta työryhmä tarvitsee (palveluntarjoaja voi halutessaan toimittaa liitteenä majoituslistan)?

1hh/huonemäärä:

2hh/huonemäärä:

Onko työryhmällä on kulkuneuvo vierailutoimintaa varten?

Kertaesityskorvaus (€/esitys):

Huom! Täytä budjetti tarjottavaa esitystä koskevin osin. Jos toinen esitys on halvempi, niin merkkää hintatiedot myös sen osalta.

Kululaji	I Esitys/€	II Esitys/€
Työryhmän palkat ja palkkiot yhteensä		
Työryhmän matkakulut yhteensä		
Työryhmän majoituskulut yhteensä		
Työryhmän päivärahat yhteensä		
Lämmitysharjoituskustannukset		
Tekniseen läpimenoon liittyvät kulut		
Tarpeistokulut		
Hallintokulut		
Agentuurin provisiokulut		
Muut esitykseen kiinteästi liittyvät kulut, mitkä?		
Kulut yhteensä/esitys		

Esityskorvauksen tulisi sisältää lomakorvaus, lomarahaa, kausilisät ja ylityöt. Tarjouksen tulisi noudattaa voimassaolevien työehtosopimusten mukaisia korvauksia.

Vapaamuotoinen selvitys lavasteiden, teknisen kaluston sekä tarpeiston kuljetuskustannuksien laskentaperusteista (kuvaile kuljetustapa, km-korvaukset tms.):

Pakolliset tekijänoikeusmaksut (€/esitys):

Huom! Tarjoukseen on hyvä liittää technical rider, kuvia esityksestä, esitystallenne tai linkki videonäytteeseen sekä valmista markkinointi- ja tiedotusmateriaalia, jos sellaista on olemassa aiemmista esityksistä.